

**A NAGY-SZIVÁRVÁNY ALAPÍTVÁNY
MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBE
FOGLALT**

ALAPÍTÓ OKIRATA

2015. augusztus

Jelen Alapító Okirat azon célból készült, hogy **Gárdos Péter** (anyja neve: Vogel Magdolna) 1125 Budapest, Diósárok u. 33. szám alatti lakos alapító, tartós közérdekű célra, önálló személyiséggel rendelkező

A L A P Í T V Á N Y T

hozzon létre a hatályos Polgári Törvénykönyv alapján az alábbiak szerint. A jelen okirat az eredeti Alapító okirat valamennyi változással egybefoglalt hatályos szövege:

I. fejezet

AZ ALAPÍTVÁNY NEVE ÉS SZÉKHELYE

1. Az alapítvány neve: NAGY-SZIVÁRVÁNY Alapítvány
2. Az alapítvány székhelye: **1157. Budapest. Nyírpalota út.9.9.27.**
Az Alapítvány további irodákat (telephely) létesít, ezek címe:
4465 Rakamaz, Horgász utca 3.
6726 Szeged, Traktor u. 113.
3. Az alapítói vagyon 30.000,- Ft azaz harmincezer forint, amelyet az alapító bocsát rendelkezésre
4. Az Alapítvány önálló jogi személy.
5. Az Alapítvány működése nyilvános, szerveinek ülésein bárki részt vehet.
 - 5.1. Az Alapítvány támogatásait, szolgáltatásait bárki igénybe veheti, az azokhoz való hozzáférés lehetőségét az Alapítvány nyilvánosságra hozza.
 - 5.2. Az Alapítvány támogatásai, szolgáltatásai kapcsán előre jelzett beszámolók közlése nyilvános

II. fejezet

AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJA

1. Az Alapítvány célja: *A 2011. évi CLXXV tv.-ben foglaltak alapján* nevelés és oktatás, képességfejlesztés és ismeretterjesztés, iskolarendszerű és iskolarendszeren kívüli nevelési, oktatási, képességfejlesztési és ismeretterjesztő tevékenység támogatása, valamint elsősorban az ezen tevékenységekkel kapcsolatos kutatások (innovációs kutatások) elvégzése és az ezen feladatok ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása közhasznú tevékenységként, amely közhasznú szolgáltatásokból bárki részesedhet. Az Alapítvány a fentiekben részletezett tevékenységeinek ellátása érdekében önálló non-profit szervezeteket hozhat létre, illetve hasonló célok érdekében már működő szervezetekhez csatlakozhat.
Az Alapítvány céljai között kiemelten szerepel a tanulási és beilleszkedési zavarokkal küzdő, a köznevelési törvény alapján „sajátos nevelési igényű” kategóriába tartozó, valamint halmozottan hátrányos helyzetű tanulók integrált nevelését, oktatását ellátó Szivárvány Baptista Gimnázium, Szakképző Iskola és Speciális Szakiskola (rövid nevén: Szivárvány Gimnázium és Szakképző

Iskola), valamint a Katona József Műszaki Szakközépiskola és Felnőttoktatási Gimnázium tevékenységének támogatása.

1.1 Az Alapítvány besorolási kategóriája: közhasznú szervezet.

1.2. A közhasznú tevékenység részletes leírását a jelen Alapító Okirat 1. sz. melléklete tartalmazza.

1.3. Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységeket – így politikai tevékenységet, országgyűlési illetve önkormányzati választásokon jelölt állítást – nem folytat, a szervezet pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Közvetlen politikai tevékenység: párt érdekében végzett politikai tevékenység, az országgyűlési képviselői választáson történő jelöltállítás, a megyei, fővárosi önkormányzat képviselő-testületébe történő jelöltállítás, az Európai Parlament tagjának történő jelölés, a megyei jogú város képviselő-testületébe történő jelöltállítás, valamint a polgármester jelölése; nem minősül közvetlen politikai tevékenységnek a külön törvényben meghatározott nemzetiségi szervezet által a helyi, illetve nemzetiségi önkormányzati képviselői választáson történő jelöltállítás valamint a polgármester jelölése.

2. Csatlakozás az Alapítványhoz: Minden magyar és külföldi természetes vagy jogi személy, továbbá ezek jogi személyiséggel nem rendelkező társasága, aki (amely) az Alapítvány céljaival egyetért, eszközeit, szakértelmét, anyagi eszközeit az Alapítvány rendelkezésére bocsáthatja, amelyet az Alapítvány alapítványi céljainak elérésére hasznosítani tud. Az alapítói jogokat a csatlakozók nem gyakorolhatják. Az alapítvány a jogszabályokban meghatározott feltételek esetén a befizetőknek adóigazolást ad.

Az Alapítvány közhasznú tevékenysége

Közhasznú tevékenység	Közfeladat megnevezése	Megjegyzés	Jogszabály-hely	Konkrét feladatok
1. tudományos tevékenység, kutatás	Együttműködés a középtávú tudomány-, technológia- és innováció-politikai stratégia kialakításában	A Kormány, a tudományos élet képviselői, a vállalkozások, a társadalmi, gazdasági érdekképviseletek, civil szervezetek	2004. évi CXXXIV. tv. a kutatás-fejlesztésről és a technológiai innovációról 5. § (3)	Kutatások segítése az oktatás területén, konferenciák, nevelési értekezletek, továbbképzések szervezése, támogatása
2. nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés	Köznevelési intézmény alapítása és fenntartása	Állam, nemzetiségi önkormányzat, Magyarországon nyilvántartásba vett egyházi jogi személy, továbbá más szervezet vagy személy ha a tevékenység folytatásának jogát - jogszabályban foglaltak szerint - megszerezte	2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 2. § (3)	Szakkörök, önképző körök, tanulmányi versenyek rendezésének, részvételeknek a támogatása, tanulmányi kirándulások támogatása, pályázati tevékenység ezek támogatására.
	általános iskolai, gimnáziumi, szakközépiskolai, szakiskolai, nemzetiségi nevelés-oktatás, kollégiumi ellátás, Köznevelési Hídprogramok keretében folyó nevelés-oktatás, felnőttoktatás, alapfokú művészetoktatás, fejlesztő	Az állam gondoskodik az alapfeladatok ellátásáról, az óvodai nevelés kivételével	2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 1. § (1)-(3), 3. § (6), 4. § (1) a)-u) 46. § (3) b), g), (4), (6) q), 47 § (1), 58 § (1), 62 § (1) k), 63 § (1)	Tanulmányi eredmények és szorgalom elismerése, jutalmazása díjak, nyelvi táborok támogatása.

	nevelés, fejlesztő nevelés-oktatás, pedagógiai szakszolgálati feladat, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók óvodai nevelése és iskolai nevelése-oktatása, azoknak a sajátos nevelési igényű gyermekeknek, tanulóknak az óvodai, iskolai, kollégiumi ellátása, akik a többi gyermekkel, tanulóval nem foglalkoztathatók együtt, a gyermekgyógyüdülőkben, egészségügyi intézményekben rehabilitációs intézményekben tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek tankötelezettségének teljesítéséhez szükséges oktatás, pedagógiai-szakmai szolgáltatás		g)	
3. kulturális tevékenység	Közösségi kulturális hagyományok, értékek ápolásának/ művelődésre szerveződő közösségek tevékenységének/ a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása; művészeti intézmények/lakossági művészeti kezdeményezések, önszerveződések támogatása, a művészi alkotó munka feltételeinek javítása, a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése		1991. évi XX. tv. a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről 121. § a)-b),	Az iskolák tanulói részére színházlátogatások, hangverseny-látogatások, múzeum és kiállítás látogatások szervezése, támogatása. Ilyen célú tanulmányi kirándulások, utak szervezése, támogatása, pályázati tevékenységgel is, tehetséges tanulóink felkarolása, támogatása, ösztönzése ezen a téren, bemutakozási lehetőségek szervezése Nemzetiségi napok szervezése (pl. Roma nemzetiségi nap)
4. kulturális örökség megóvása 5. műemlékvédelem	A nemzeti emlékhelyek védelme és hozzáférhetővé tétele	Közreműködnek: állam, önkormányzat, egyházak, társadalmi/egyéb szervezetek, természetes személyek	2001. évi LXIV. tv. a kulturális örökség védelméről 5 § (1)	Múzeumlátogatások, kirándulások, vetélkedő/gyűjtőmunka tervezése, támogatása az iskolák tanulói részére. Múzeumpedagógia programok szervezése, támogatása
	A nemzeti emlékhelyek védelme és hozzáférhetővé tétele Az épített környezet alakítása és védelme	Az állami/ helyi önkormányzati szervek együttműködnek az érintett társadalmi szervezetekkel	1997. évi LXXVIII. tv. az épített környezet alakításáról és védelméről 57/A § (2)	E témában versenyek, vetélkedők szervezése, Névadókné Katona József emlékének őrzése Radnai Béla emlékverseny támogatása
6. természetvédelem	A természetvédelmi kultúra fejlesztése, a természet	Az állami, önkormányzati	1996. évi LIII. tv. a természet	Természet és környezetvédelmi programok

, állatvédelem, 7. környezetvédelem	védelmével kapcsolatos ismeretek oktatása	intézmények és más szervezetek bevonásával	védelméről 64. § (1), 1995. évi LIII. tv. a környezet védelmének általános szabályairól	szervezése, közvetlen környezet és udvar takarítási akciók támogatása, pályázati tevékenységek. Gyakorlati kertészeti tevékenység megszervezése A szelektív hulladékgyűjtés támogatása, szemétkyűjtési akciók szervezése
8. gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselet	A gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátása - a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében	Állami szervek mellett civil szervezetek is.		Ifjúságvédelem támogatása ösztöndíjakkal, egyéni segélyekkel, étkezési és tankönyvellátási támogatással. Diák önkormányzati programok támogatása Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős foglalkoztatásának, munkájának támogatása a rászoruló tanulók étkeztetésének támogatása, szociális alapú támogatás, ösztöndíj
9. emberi és állampolgári jogok védelme	Jogvédelmi feladatok: gyermekek jogai, a jövő nemzedékek érdekei, nemzetiségek jogai, leginkább veszélyeztetett társadalmi csoportok jogai	Az alapvető jogok biztosának feladatai	2011. évi CXI. tv. az alapvető jogok biztosáról 2. § a)-d)	Tanulói jogokkal, diákjogokkal kapcsolatos képzések, Disputa képzések támogatása, DÖK felkészítő táborok támogatása A témát érintő előadások, programok, ismeretterjesztés támogatása A pedagógusok részére továbbképzés szervezése
10. a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység	Nemzetiségi feladatokat ellátó/más szervtől átvett intézmény fenntartása, érdekképviselet / esélyegyenlőség; kulturális autonómia megerősítésére önszerveződés szervezésének / működtetésének támogatása; nemzetiségi közösséghez kötődő kulturális javak megőrzése.		2011. évi CLXXIX. tv. a nemzetiségek jogairól 115. § a)-i)	külföldön belüli testvériskolákkal kapcsolat tartás. együtt szervezett projektek, programok, kirándulások, utazások, versenyek támogatása. Újabb partneriskolák keresésének támogatása.
	Nemzetiségi oktatás, nemzetiségek anyanyelvű és anyanyelvi oktatásához az anyanyelvű pedagógusok képzésének, továbbképzésének biztosítása	A nemzetiségi oktatásra irányuló igények felmérésében és az oktatás megszervezésében az állami, helyi és a nemzetiségi önkormányzatok is együttműködnek	2011. évi CLXXIX. tv. a nemzetiségek jogairól 163. § (1)	
	Nemzetiségi intézmény alapítása; kitüntetés/ ösztöndíj alapítása; nemzetiségi oktatási és kulturális öngazdálkodás; helyi írott és elektronikus sajtó; hagyományápolás és		2011. évi CLXXIX. tv. a nemzetiségek jogairól 163. § (1)	

	közművelődés; társadalmi felzárkózás; szociális, ifjúsági, kulturális igazgatás és közfoglalkoztatás			
11. sport	az egészséges életmód és a szabadidősport gyakorlása feltételeinek megteremtése; sportfinanszírozás; a gyermek- és ifjúsági sport, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, valamint a fogyatékosok sportjának támogatása		2004. évi I. tv. a sportról 49. § c)-e)	Sportversenyek, vetélkedők, táborok, sportnap, sportkörök, sport szakosztály támogatása. Sportolási feltételek bővítése, jobbítása támogatása. Sport- túra- és tánc táborok támogatása.
12. munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának	Felnőttképzési tevékenység: meghatározott jogalanyok e törvénynek megfelelő, saját képzési programja alapján megvalósuló iskolarendszeren kívüli olyan képzése, amely célja szerint meghatározott képzettség megszerzésére, kompetencia elsajátítására irányuló általános, nyelvi vagy szakmai képzés; a felnőttképzéshez kapcsolódó szolgáltatás.		2001. évi CI. tv. a felnőttképzésről 3. § (2) a) b), 1991. évi IV. tv. a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról	Önismerettel, kommunikációval, álláskereséssel, munkaerő piaci ismeretekkel foglalkozó előadások, kiállítások, képzések szervezése, támogatása. Az iskolai oktatás keretében, valamint tanórákon kívül a tanulók felkészítése a munkaerőpiacra való belépésre (kommunikációs ismeretek, álláskeresési ismeretek, állásinterjúval kapcsolatos tudnivalók stb.) Szakmai fórumok, pályaválasztási tanácsadás, pályaaorientációs programok szervezése, támogatása, állásbörzéken való részvétel segítése, a pályakövetési rendszer kiépítésének
13. közhasznú szervezetek számára biztosított – csak közhasznú szervezetek által igénybe vehető - szolgáltatások	Támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, erősíti a település önfenntartó képességét	A helyi önkormányzat a feladatai körében támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek a tevékenységét, együttműködik e közösségekkel	2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatai iról 6. § a)-b)	támogatása. támogatása a diákok közösségi, önkormányzati szervezeteinek
14. bűnmegelőzés és áldozatvédelem	A közbiztonság javítására irányuló tevékenységek	A rendőrség támogatja a helyi önkormányzatoknak és az állampolgárok közösségeinek a közbiztonság javítására irányuló önkéntes tevékenységét	1994. évi XXXIV. tv. a Rendőrségről, 2. § (2) c), 1744/2013. (X.17.) Korm. atározat a Nemzeti Bűnmegelőzési Stratégiáról (2013-2023) 4.1., 7. fejezet	A fiatalok bűnözés veszélyeiről, a drogozás veszélyeiről, az áldozattá válás folyamatáról, a szenvedélyekről, az internet veszélyeiről és a tudatos vásárlóvá, fogyasztóvá válásról szóló programok, előadások támogatása ifjúságvédelmi felelős foglalkoztatása rendőrök, segítő szervezetek előadásainak, interaktív bemutatóinak intézményen kívüli programok támogatása

III. fejezet

AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA

1. Az Alapítvány induló vagyonát az Alapítvány célját kijelölő alapító biztosítja.
2. Minden alapítványi vagyonhoz történő hozzájárulást, illetve az alapítványhoz tartozó ingó vagy ingatlan értéket be kell vezetni az Alapítvány nyilvántartásába, melyek vezetése a kuratórium feladata.
3. Az alapítványi vagyon forrása az Alapítványt támogató természetes és jogi személyek, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságok által adott hozzájárulás.
A hozzájárulás nem adható vissza.

Az Alapítvány vagyonához hozzá lehet járulni álló- vagy forgóeszközökkel. ezekben az esetekben a hozzájárulás összegét a könyv szerinti, illetve a beszerzési értékek alapján kell meghatározni.

4. Az alapítvány számlájára való befizetés forintban és devizában is történhet. Az utóbbi esetben az összeget devizaszámlán kell elhelyezni.

IV. fejezet

AZ ALAPÍTVÁNY VAGYON FELHASZNÁLÁSA, GAZDÁLKODÁS AZ ALAPÍTVÁNYI VAGYONNAL

1. Az Alapítványból elsősorban az iskolarendszerű és az iskolarendszeren kívüli oktatás személyi és tárgyi feltételeinek biztosítására kell fordítani, de a Kuratórium dönthet egyéb, a jelen Alapító okirattal ellentétben nem álló, azzal nem összeférhetetlen célokról is.
2. A meghatározott célra adott összeget csak az adományozó által meghatározott célra lehet felhasználni.
3. Az Alapítvány vagyonával az Alapítvány Kuratóriuma rendelkezik. Az utalványozás jogát a kuratórium elnöke a kuratórium egy másik tagjával együtt együttesen gyakorolja.
4. Az Alapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult, ezt azonban céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végzi. A befektetett alapítványi vagyon hozadéka az Alapítványt illeti meg.
5. Az Alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez;
6. Az Alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja;
7. Az Alapítvány vagyonának legalább 50%-át az Alapítvány elsődleges céljaként meghatározott oktatásra, nevelésre, képességfejlesztésre, a vagyon fennmaradó részét egyéb közhasznú tevékenység céljainak megvalósítására fordítja.
8. Az Alapítvány vagyona közhasznú tevékenységek megvalósításához szükséges ingatlanba, tárgyi eszközökbe, immateriális javakba és vagyoni értékű jogokba fektethető a vagyon 90%-a erejéig.

V. fejezet

AZ ALAPÍTVÁNY KURATÓRIUMA ÉS HATÁSKÖRE

Az alapítvány ügyvezető szerve a Kuratórium.

A Kuratórium tagjai tevékenységük során az Alapítványnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel az Alapítvánnyal szemben.

A Kuratórium tagjai feladataikat térítésmentesen látják el. A szolgáltatás tárgyában bekövetkezett kárért akkor felelnek, ha a kárt szándékos szerződésszegéssel okozták, vagy elmulasztották a tájékoztatást a szolgáltatás lényeges és ismeretlen tulajdonságáról, vagyonban a szolgáltatással okozott kártért pedig felróhatóságuk (szándékosság, gondatlanság) esetén.

Összeférhetlenségi szabályok:

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.

Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban

A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás,

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás

- a) megszűntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- b) visszahívással; (az alapítói jogok gyakorlója a kuratórium tagját megbízatásának lejártá előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén hívhatja vissza)
- c) lemondással;
- d) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- e) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- f) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A Kuratórium tagjait és annak elnökét az alapító bízza meg határozatlan időtartamra, a tagok nevét és adatait a jelen Alapító Okirat 2. sz. melléklete rögzíti.

1. A z Alapító akadályoztatása esetében megbízhatja a Kuratóriumot az Alapítói jogok gyakorlásával, ilyenkor a Kuratórium testületként határoz az alapító jogkörébe tartozó kérdésekben. Az Alapítói jogok átmeneti gyakorlása a kuratóriumot a következő esetben illetik meg: a) az Alapító tartós – 3 hónapot meghaladó – külföldi tartózkodása, b) az alapító tartós – 3 hónapot meghaladó – betegsége, c) az Alapító részleges, 3 hónapot meghaladó cselekvő képességének hiánya. Ha az Alapító meghalt, vagy más okból az alapítói jogait véglegesen nem gyakorolja, az alapítói jogokat a kuratórium gyakorolja oly módon, hogy egyhangú szavazattal és meghatározott időre kijelöli az alapítói jogok gyakorlására jogosult személyt.
2. A kuratórium dönt az Alapítvány működése kapcsán felmerülő valamennyi ügyben, elősegíti az alapító okiratban megjelölt célok megvalósítását. Ennek keretében
 - kezeli és gyarapítja az Alapítvány vagyont, ennek során az Alapítvány céljainak megfelelően dönt a hozzájárulások és pénzügyi támogatások elfogadásáról, valamint azok felhasználásáról,
 - kidolgozza az Alapítvány munkatervét, éves gazdálkodási tervét, költségvetését,
 - dönt az alapítványi céloknak megfelelő támogatások odaítéléséről,
 - megállapítja saját ügyrendjét.
3. A Kuratórium meghatározza az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatát.
4. A Kuratórium határozatainak meghozatalakor **nem szavazhat** az,
 - a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az Alapítvány terhére előnyben részesít;
 - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - d) akinek hozzátartozója érdekelt a döntésben;
 - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
 - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
5. A Kuratórium – a tagok ellenkező döntése hiányában - határozatait nyilvános szavazással, általában egyszerű szótöbbséggel hozza. A Kuratórium csak egyhangúlag dönthet az Alapítványhoz való csatlakozás, illetve a támogatás odaítélése kérdésében.
6. A Kuratórium saját ügyrendjét egyhangú határozatával határozza meg, ebben jogosult az egyes területek felelőseit meghatározni, vagy valamely határozatot egy, vagy több adott tag egyetértéséhez kötni, valamint az írott szavazás módját és rendjét meghatározni.

7. A Kuratórium üléseit – amelyek nyilvánosak – szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal tartja.
8. A kuratóriumi ülés határozatképes, ha azon a kuratórium legalább három tagja jelen van. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni
9. A Kuratórium feladatai különösen: az Alapítvány céljainak megvalósítása, a csatlakozni kívánók belépésének elbírálása, az Alapítvány alkalmazottai felett munkáltatói jogok gyakorlása.
10. Az alapítványt a kuratórium elnöke képviseli. A hatóságok előtti képviseletét átruházhatja megbízottjára vagy az Alapítvány dolgozójára.
11. A kuratórium üléseit az elnök hívja össze, a napirend közlése mellett, legalább három nappal az ülés előtt, írásban, igazolható módon.
12. A Kuratórium üléseit évente egyszer össze kell hívni, valamint akkor, ha:
 - a Kuratórium tagja ezt az ok megjelölésével indítványozza,
 - az alapító kezdeményezi
 - az Alapítvány gazdálkodása vagy bármely más kérdés ezt indokolja,
 - jogszabály erre kötelez.
13. Ha a kuratórium ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához, a szabályszerűen közölt napirenden nem szereplőkérdésben pedig akkor hozható határozat, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul
14. A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet, vagy emlékeztetőt kell készíteni, melynek a meghozott határozatokat szó szerint kell tartalmaznia, a meghozatal időpontjával és döntés hiányával együtt. A jegyzőkönyvek alapján a döntésekről nyilvántartást kell vezetni, melyből a döntés tartalma, időpontja és hatálya megállapítható legyen.
 - 14.1. A jegyzőkönyvnek / emlékeztetőnek tartalmaznia kell a döntést támogatók, ellenzők, illetve a tartózkodók számarányát, illetve azok személy szerint megnevezését.
 - 14.2. A jegyzőkönyvet a jelenlévő tagok valamennyien aláírják, illetve ellenvéleményüket csatolhatják, az emlékeztetőt az erre a résztvevők által felhatalmazott személy készíti el, azt a résztvevőkhöz el kell juttatni és az akkor tekinthető elfogadottnak, ha annak tartalmával kapcsolatban a megküldéstől számított 8 napon belül ellenvetés, észrevétel nem érkezik.
 - 14.3. A döntéseket az érintettekkel – amennyiben a kuratóriumi ülésen jelen vannak – szóban, ha pedig nincsenek jelen, írásban kell közölni. A közhasznú és a támogatókkal kapcsolatosan hozott döntések nyilvánosak, ezeket az Alapítvány székhelyén ki kell függeszteni, honlapján közzétenni.
 - 14.4. A jegyzőkönyveket, a döntések nyilvántartását az alapítvány működésével kapcsolatos egyéb iratokat – különösen a közhasznúsági mellékletet – az Alapítvány honlapján közzé kell tenni, valamint a hivatali helyiségeiben ki kell függeszteni, azokat bárki megtekintheti, és költségtérítés mellett azokról másolatot kérhet.

15. A kuratórium az Alapítványhoz beérkezett kérelmek alapján dönt a támogatások, ösztöndíjak odaítéléséről, melyet bármely, a célok értelmében annak megfelelő személy igénybe vehet, illetve elnyerheti.

15.1. Az igénybe vehető szolgáltatások és támogatások tárgyában az Alapítvány nyilvános pályázatot ír ki, illetve arra érdemes, avagy rászoruló személyeket egyedi kérelmek alapján is támogathat.

15.2. A támogatások és juttatások odaítélése kritériumainak írásban rögzítettnek és nyomon követhetőnek kell lennie.

15.3. Az Alapítvány működése, szolgáltatásai igénybevételének módja, beszámolói közlése nyilvános, azokat az Alapítvány székhelyén ki kell függeszteni, honlapján közzé kell tenni.

16. A Kuratórium tagjának lemondása, vagy bármely okból történő kiválása esetén javaslatot tesz az alapítónak a kivált személy helyett új kuratóriumi tag jelölésére, vagy, amennyiben az Alapító akadályozva van, vagy a javaslatra ésszerű időn belül nem reagál, egyhangú határozattal új tagot kooptál.

17. A Kuratórium tagjai

elnök: Tajti Zsuzsanna 1157. Budapest. Nyírpalota út.9.9.27.

Kisely Zsuzsanna 1201. Budapest. Ábrahám Géza utca 6. sz.

Zsíros János (szül.: Gyula, 2120 Dunakeszi, Mátyás király út 13

VI fejezet

AZ ALAPÍTVÁNY FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGA

1. A Felügyelő Bizottság létrehozása: Az alapító az alapítvány működésének és gazdálkodásának ellenőrzésére 3 tagból álló, elkülönült Felügyelő Bizottságot hoz létre, melyek tagjaiul a jelen Alapító Okirat 3. sz. mellékletében szereplő személyeket jelöli ki:

2. Összeférhetetlenségi szabályok a Felügyelő Bizottság esetében

A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki, vagy akinek a hozzátartozója az Alapítvány vezető tisztségviselője.

Nem lehet a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki

a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja,

b) az Alapítvánnyal e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) az Alapítvány cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve

d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

A Felügyelő Bizottság határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa és határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül
- bármilyen más előnyben részesül, vagy a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az alapítvány cél szerinti juttatásai keretében bárki által megköthetés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

3. A Felügyelő Bizottság hatásköre:

3.1. A Felügyelő Bizottság ellenőrzi az alapítvány működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, az alapítvány munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Alapítvány könyveibe és irataiba betekinthez.

3.2. A Felügyelő Bizottság tagjai az Alapítvány kuratóriumának ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek, illetve részt vesznek, ha jogszabály vagy az Alapító okirat így rendelkezik.

- A Felügyelő Bizottság köteles a Kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, vagy helyzet állt elő, amely megszüntetése vagy következményeinek ellátása, illetve enyhítése a Kuratórium döntését teszi szükségessé

- Amennyiben a Kuratórium összehívására az indítvány megtételétől számított 30 napon belül nem kerül sor, annak összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.

3.3. Ha a Kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedést nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

4. A Felügyelő Bizottság működése:

4.1. A Felügyelő Bizottságot az elnök vezeti és képviseli,

4.2. A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal ülésezik, mely ülések nyilvánosak.

4.3. Az üléseket a Felügyelő Bizottság elnöke a napirend megjelölése mellett, legalább öt nappal az ülés előtt hívja össze, akár szóbeli, akár írásbeli értesítés mellett.

4.4. A Felügyelő Bizottság ülése határozatképes, ha azon legalább két tagja jelen van.

4.5. A Felügyelő Bizottság határozatait – ellenkező döntés hiányában - nyílt szavazás útján, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az indítványt elvetettnek kell tekinteni.

5. A Felügyelő Bizottság ügyrendjét egyebekben maga állapítja meg.

6. A Felügyelő Bizottság tagjai

Elnök

Szöllősi Brigitta 2096. Üröm. Fő utca 71. sz.

Tagok:

Baskiné Lipka Gabriella Regina 2360 Gyál, Rigó u. 25/a.

Simonné Szebeni Barbara 2094 Nagykovácsi, Dózsa Gy. út 25.

VII. fejezet

AZ ALAPÍTVÁNY ÉVES BESZÁMOLÓJÁNAK ÉS KÖZHASZNÚSÁGI MELLÉKLETÉNEK JÓVÁHAGYÁSA

Az Alapítvány éves beszámolóját az Alapítvány Kuratóriuma a Felügyelő Bizottság véleményének figyelembe vétele mellett hagyja jóvá. A Kuratóriumának a beszámoló elfogadásáról nyílt, 2/3-os többségű szavazással kell döntenie.

